

座長・演者の方へのお知らせ

◆座長の方へ

【口演の場合】

座長受付は用意しません。

担当セッション開始15分前までに次座長席にお着きください。

時間厳守のうえ、円滑な司会進行をお願いします。

シンポジウムの進行は座長に一任します。

【ポスター発表の場合】

1)座長はセッション開始時間 15 分前までに会場内座長受付までお越しください。指示棒とストップウォッチをお渡しいたします。

2)タイムスケジュールが定められていますので、その時間内にすべての発表が終了するよう、時間の厳守をお願いいたします。なお、発表時間は 6 分、討論時間は 4 分です。

3)発表、質問用のマイクはご用意いたしませんので、予めご了承ください。

◆演者の方へ

【発表について】

1) 口演発表

PowerPointによるPC発表のみとします。

Windowsの場合はCD-R またはUSBメモリーのメディアでお持ちください。

動画のある方とMacintoshの場合は必ずご自身のPCをお持ちください。

2) ポスター発表

- **ポスターは会期中、2日間を通しての掲示です。1日目(6月30日)の9:00~13:00の間に掲示いただき、撤去は2日目(7月1日)の15:50~16:50に行ってください。ポスター発表者用の受付は設置致しません。直接ポスター会場にお越しいただき、ご自身の演題番号のパネルにポスターを貼付してください。押しピンは、ポスターパネル前にご用意いたします。ポスターの貼付をもって、受付完了といたします。**
- 会場には、演題番号を表示した縦210cm、横90cmのポスターパネルを準備いたします。演者は表題として、演題名、所属、演者名(発表演者に○)を明記したものを縦20cm×横70cm内で作成し、演題番号の横に貼ってください。
- ポスターの体裁、配置は自由です。縦160cm×横90cm内であれば、枚数に制限はありません。
- 演題番号は事務局にて準備し、貼付します。
- 演題番号の右に、演題名・全ての演者氏名・所属を掲示してください。
- 発表者の氏名の前に○をつけてください。
- 資料やアンケートを配布する場合は、事前に運営事務局の許可を得てください。

ポスターサイズ



【発表時間】

一般演題は発表6分、質疑応答4分(合計10分)です。
シンポジウム、ワークショップの進行は座長に一任します。
時間厳守での発表・討論をお願いいたします。

【PC受付】

ご発表の1時間前までに、PCセンター(大ホール前)でデータの登録と試写をお済ませください。

PC受付時間は下記のとおりです。

6月30日(金) 8:30 ~17:00

7月1日(土) 8:30 ~16:00

※1日目[6月30日{金}]の8:30~9:30、2日目[7月1日{土}]8:30~9:30の

時間帯は、午前中最初に開催のセッション発表者を優先的に受付いたします。

予めご了承ください。

【メディアをご持参される場合】

1. データはPowerPointにて作成してください。

CD-RまたはUSBメモリーに保存して、データをご持参ください。

2. 今回ご用意しておりますコンピュータのOSと対応アプリケーションは以下のとおりです。

OS: Windows 7 Professional

アプリケーション: PowerPoint 2007 / 2010 / 2013

※Macintosh版PowerPointでデータを作成された場合、Macintosh本体をご持参ください。

3. 液晶プロジェクタの解像度はXGA(1024×768ピクセル)です。

4. データ表示における不具合を避けるために、下記のOS標準フォントをお使いください。

日本語: MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英語: Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

記号表記の場合(推奨): Symbolなど

5. ビデオファイルなどスライドにリンクするファイルは、1つのフォルダに入れてください。

Windowsの場合は、Windows Media Player、Macintoshの場合は、Quick Time Playerで動作する形式で作成してください。

6. PowerPoint2013をお使いの場合、スライドのサイズを「画面にあわせる(4:3)」に変更してからデータを作成してください。

7. 学術集会の終了後、お預かりしたデータは速やかに消去いたします。

【パソコンを持参される場合】

1. 電源アダプターを忘れずにお持ちください。外部出力端子は、Mini D-sub15ピンです。

2. iPadやSurface、その他タブレット端末については、動作の保証はできかねます。

ご使用される場合、発表者の皆様の自己責任において、ご使用をお願いします。

3. Macintoshなどパソコン本体にMini D-sub 15ピン端子がない機種をお持ちになる場合、変換アダプターを忘れずにお持ち下さい。事務局でのご用意はございません。

4. スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除してください。

解除されていない場合、スライド受付にて設定を変更させていただきます。

5. 故障などのトラブルに備えて、念のためバックアップデータをお持ちください。

6. PCセンターにて動作確認後、ご自身で会場内左前方のオペレーター席までPCをお持ちください。

発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。

【倫理的配慮・個人情報保護】※

発表に当たっては患者個人情報が特定されないよう十分留意してください。

【利益相反についての開示】※

発表内容の利益相反に関し、発表の冒頭で開示してください。

※詳しくは本学会機関誌「中毒研究」の投稿規程をご参照ください。

<http://jsct-web.umin.jp/wp/wp-content/uploads/2016/05/e7a8024d05de052ebf581397ebc294bc.pdf>

◆発表時◆

口頭発表の場合はスライド2枚目(タイトルスライドの後)にCOIの開示をお願いします、ポスターの場合は結論の後あるいは謝辞の前後に開示するよう発表資料を作成してください。